

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANALE Amelia Luisella**  
Indirizzo **Via Roddino n. 10  
12050 – SERRALUNGA D'ALBA**  
Telefono **0173/613280**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **7 aprile 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
DAL 1/7/1999  
AD OGGI  
COMUNE DI RODDI**

**ISTRUTTORE a tempo indeterminato part-time 25 ore settimanali come responsabile del SETTORE FINANZIARIO comprendente il servizio finanziario, economato, amministrazione generale, scolastico e culturale, sociale ed assistenziale**

**Dal 01/07/1996  
al 30/06/1999**

**ISTRUTTORE a tempo indeterminato e pieno con mansioni riguardanti il settore finanziario e segreteria**

**Dal 25/11/1991  
AL 30/06/1996  
COMUNE DI RODDI**

**ISTRUTTORE a tempo indeterminato e pieno con mansioni riguardanti le funzioni di anagrafe e stato civile, leva militare, elettorale e segreteria**

**DAL 20 NOVEMBRE 1989 AL  
24/11/1991  
COMUNE DI RODDI**

**ISTRUTTORE a tempo determinato e pieno con mansioni riguardanti le funzioni di anagrafe e stato civile, leva militare, elettorale e segreteria**

**DAL 18 MAGGIO 1989  
AL 18 novembre 1989  
COMUNE DI GRINZANE  
CAVOUR**

**APPLICATO a tempo determinato e pieno con mansioni di segreteria**

**DAL 01/07/1988 AL  
30/09/1988  
COMUNE DI MONTICELLO  
D'ALBA**

**OPERATORE/DATTILOGRAFO a tempo determinato e pieno**

**DAL 01/12/1987 al 27/09/1988  
e dal 17/10/1988 al  
17/11/1998  
Presso POSTE ITALIANE  
Ufficio di Alba**

**AGENTE STRAORDINARIO a tempo determinato**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **LINGUA ITALIANA**

### **INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE DI GUIDA CAT. B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]